

Số:

Bình Dương, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020

Thực hiện theo công văn số 17/STC-GCS của Sở Khoa học và Công nghệ ngày 21/12/2018 về việc đề nghị báo cáo định kỳ, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020, cụ thể như sau:

1. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ (Trung tâm) quản lý và sử dụng tài sản công đảm bảo hiệu quả và theo đúng quy định hiện hành, cụ thể:

- Báo cáo theo biểu mẫu:

+ Mẫu số 04a-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Không phát sinh

+ Mẫu số 04b-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai xe ô tô của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Không phát sinh

+ Mẫu số 04c-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai tài sản cố định khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Trung tâm đã báo tăng tài sản tại Công văn số 29/TTTKKHCN-HCTH ngày 24/7/2020 và Công văn số 09/TTTKKHCN-HCTH ngày 15/01/2021.

+ Mẫu số 05b-ĐK/TSDA: Báo cáo kê khai trụ sở làm việc phục vụ hoạt động của dự án: Không phát sinh

+ Mẫu số 05b-ĐK/TSDA: Báo cáo kê khai xe ô tô phục vụ hoạt động của dự án: Không phát sinh

+ Mẫu số 05c-ĐK/TSDA: Báo cáo kê khai tài sản cố định khác phục vụ hoạt động của dự án: Không phát sinh

+ Mẫu số 06a-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản: Không phát sinh

+ Mẫu số 06b-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về tài sản là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Không phát sinh

+ Mẫu số 06c-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về tài sản là xe ô tô: Không phát sinh

+ Mẫu số 06d-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về tài sản cố định: Không phát sinh

+ Mẫu số 07-ĐK/TSC: Báo cáo kê khai xóa thông tin về tài sản trong cơ sở dữ liệu: Kèm theo mẫu biểu

- Trung tâm đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 31/QĐ-SKHHCN ngày 17/09/2020 và Quy định hoạt động của các phòng chức năng của Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương do Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ quản lý tại Quyết định số 30/QĐ-TTCKHCN ngày 17/9/2020;

- Về tình hình sử dụng máy móc, thiết bị làm việc: Luôn được kiểm tra, bảo dưỡng, bảo trì định kỳ để đảm bảo độ chính xác và bộ bền của thiết bị sử dụng.

- Về mua sắm tài sản: Năm 2020, Trung tâm thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức mua sắm tập trung và mua sắm các công cụ, dụng cụ theo đúng với quy định, có sự theo dõi chặt chẽ của cơ quan có thẩm quyền; chấp hành trình tự, thủ tục mua sắm đúng quy định hiện hành, đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ; chống lãng phí, thất thoát, nâng cao nhận thức về trách nhiệm của phòng và cá nhân trực tiếp quản lý và sử dụng tài sản một cách tiết kiệm, hiệu quả và đúng mục đích.

- Về tình hình xử lý tài sản công: Trung tâm đã thực hiện thanh lý 10 tài sản cố định và một số công cụ dụng cụ, số tiền thu được từ thanh lý tài sản và công cụ dụng cụ là: 400.000 đồng (Tổng hợp vào nguồn thu của Trung tâm để cuối năm trích lập theo quy định).

- Thực hiện việc tiếp nhận tài sản điều chuyển theo Quyết định số 103/QĐ-SKHHCN ngày 06/7/2020, Quyết định số 109/QĐ-SKHHCN ngày 21/7/2020, Quyết định số 216/QĐ-SKHHCN ngày 25/12/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ và Công văn số 2911/UBND-VX ngày 23/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

- Thực hiện việc kiểm kê tài sản cố định của đơn vị theo quy định 01 lần/01 năm.

2. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công

Tài sản cố định của đơn vị được theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán. Công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đúng tiêu chuẩn, định mức, mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. Không có sai phạm trong quản lý sử dụng tài sản.

3. Kiến nghị và các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Kiến nghị: Đề vận hành, quản lý tài sản của Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương, trong thời gian tới Trung tâm đề nghị cơ

quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt tạo điều kiện cho Trung tâm được phép thuê phần mềm quản lý tài sản, nhằm quản lý các tài sản được chặt chẽ và chính xác theo đúng quy định.

- Giải pháp:

+ Thực hiện nghiêm Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH17 ngày 21/6/2017; Nghị định 151/2017/NĐ-CP hướng dẫn Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 về hướng dẫn một số nội dung nghị định 151/2017/NĐ-CP;

+ Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Trọng Tuyên

Tỉnh: Bình Dương

Mẫu số 07-ĐK/TSC

Cơ quan quản lý cấp trên/Cơ quan chủ quản: Sở Khoa học và Công nghệ

Cơ quan, tổ chức, đơn vị/Dự án sử dụng tài sản: Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ

Mã đơn vị: 1096248

Loại hình đơn vị: Là tổ chức KH&CN công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên theo Điểm c, Khoản 2, Chương I, Nghị định 54/2016/NĐ-CP

BÁO CÁO KÊ KHAI XÓA THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN TRONG CƠ SỞ DỮ LIỆU

STT	MÃ TÀI SẢN	TÊN TÀI SẢN	NGÀY THÁNG THAY ĐỔI	LÝ DO THAY ĐỔI
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	MI-DA	Máy in – Dự án	07/12/2020	Thanh lý
2	I2800	Máy scan 2 mặt tốc độ cao KODAK I2800	07/12/2020	Thanh lý
3	NAGAKAWA 2,5HP-01	Máy lạnh Nagakawa 2,5Hp	07/12/2020	Thanh lý
4	NAGAKAWA 2,5HP-01	Máy lạnh Nagakawa 2,5Hp	07/12/2020	Thanh lý
5	TSB-1	Máy lạnh Tosiba-01 (Sở)	07/12/2020	Thanh lý
6	M01 FPT ELEAD M 539i	Máy vi tính 01 – FPT ELEAD M 539i	07/12/2020	Tiêu hủy do hư hỏng không thể sử dụng theo BB đánh giá thiết bị của STTTT
7	M02 FPT ELEAD M 539i	Máy vi tính 02 – FPT ELEAD M 539i	07/12/2020	

8	MVT1-DA	Máy vi tính Intel Core Duo E5700 – 1	07/12/2020	Tiêu hủy do hư hỏng không thể sử dụng theo BB đánh giá thiết bị của STTTT
9	MVT2-DA	Máy vi tính Intel Core Duo E5700 – 2	07/12/2020	
10	PMQLĐT	Phần mềm quản lý đào tạo	07/12/2020	Xóa bỏ do chức năng nhiệm vụ không phù hợp, công nghệ xây dựng phần mềm cũ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ rủi ro mất an toàn thông tin, Hội đồng đánh giá phần mềm không thể nâng cấp sử dụng lại được