

Số:

Bình Dương, ngày tháng năm

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2020**  
**phương hướng năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TTتككHCN ngày 13/01/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về cải cách hành chính nhà nước năm 2020 và Kế hoạch số 03/KH-TTتككHCN ngày 20/01/2020 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ về cải cách hành chính năm 2020, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ (Trung tâm) xin báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Trung tâm trong việc thực hiện cải cách hành chính. Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2020, Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-TTتككHCN ngày 20/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 01/KH-TTتككHCN ngày 13/01/2020 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020.

Tăng cường tính công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của Trung tâm.

Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm của viên chức và người lao động.

**II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

**1. Cải cách thể chế**

**a. Đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính**

Hiện tại, Trung tâm đang triển khai thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm (gồm 06 thủ tục hành chính), được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại Quyết định số 54/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

**b. Về công khai thủ tục hành chính**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm thực hiện niêm yết công khai tại bảng niêm yết các 06 thủ tục hành chính và mẫu phiếu thông tin, cụ thể như sau:

1. Thủ tục thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thủ tục sửa đổi và bổ sung thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Thủ tục đăng ký và lưu giữ luận văn – luận án sau đại học

4. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

6. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

### **c. Cải cách thủ tục hành chính**

Đã được phê duyệt Đề án tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Quyết định số 332/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2019.

Năm 2020, Trung tâm đã tiếp nhận 85 hồ sơ đăng ký lưu giữ luận văn – luận án sau đại học, cấp 85 giấy chứng nhận đăng ký lưu giữ luận văn – luận án sau đại học. Và 28 hồ sơ đăng ký lưu giữ nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh. Cấp 28 giấy chứng nhận đăng ký lưu giữ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

### **2. Về cải cách bộ máy nhà nước**

Trung tâm thực hiện bố trí viên chức theo bản mô tả vị trí việc làm tại Công văn số 10/TTTKKHCN-HCTH ngày 19/3/2020. Ngày 08/01/2020 Trung tâm được giao 07 biên chế tại Công văn số 22/SNV-TCBC của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thông báo số lượng người làm trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2020.

### **3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức**

Trong công tác quản lý viên chức được thực hiện trên cơ sở Luật viên chức, quy tắc ứng xử...

Tổ chức triển khai đến các phòng đăng ký Kế hoạch đào tạo trong nước, ngoài nước năm 2020. Thông qua nhu cầu đề xuất Trung tâm đã tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2020 của đơn vị nhằm mục đích chuẩn hóa và ổn định đội ngũ viên chức và người lao động để từng bước đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh.

Thực hiện thủ tục nâng lương trước thời hạn cho 01 viên chức;

Thực hiện thủ tục bổ nhiệm phụ trách kế toán của Trung tâm;

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Cử hơn 07 lượt viên chức đi đào tạo các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, cử 01 viên chức đi đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (năm 2019 chuyển sang); 03 viên chức tham dự lớp chuyên viên chính.

Tổ chức thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ A4 nhiệm kỳ 2020-2025

#### **4. Cải cách tài chính công**

Triển khai thực hiện Quyết định giao dự toán, thu chi ngân sách nhà nước năm 2020.

Đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương phê duyệt phương án tự chủ của tổ chức khoa học công lập giai đoạn 2020-2023 tại Quyết định số 3570/QĐ-UBND ngày 03/12/2019.

Đã được phê duyệt danh mục nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng năm 2020 tại Quyết định số 253/QĐ-SKHHCN ngày 29/10/2019 và thuyết minh nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng năm 2020 tại Quyết định số 335/QĐ-SKHHCN ngày 31/12/2019.

#### **5. Hiện đại hóa nền hành chính**

Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý một cửa theo Đề án đã được phê duyệt. Thực hiện kê khai Bảo hiểm xã hội qua phần mềm Bảo hiểm xã hội có sử dụng chữ ký số. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 30/05/2014 của UBND tỉnh về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương; 100% viên chức và người lao động khai thác, sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử có tên miền @binhduong.gov.vn.

### **III. Phương hướng năm 2021**

1. Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021.
2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.
3. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của đơn vị; sử dụng và quản lý viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng năm 2021 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ./.

***Nơi nhận:***

- Sở KH&CN;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Trọng Tuyên**