

Số: 03 /KH-TTتكKHCHN

Bình Dương, ngày 20 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TTتكKHCHN ngày 13/01/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ về cải cách hành chính nhà nước năm 2020. Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong giai đoạn 2016 - 2020 của tỉnh và của ngành.

Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của Trung tâm trong thực thi công vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hướng tới xây dựng nên hành chính minh bạch hiệu quả xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện của Nhân dân, do nhân dân, vì Nhân dân” và “Công sở thân thiện vì Nhân dân phục vụ”.

Công tác cải cách hành chính phải được cụ thể hóa từng nội dung nhiệm vụ và nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định nhằm nâng cao hiệu quả công tác, góp phần cải cách mạnh mẽ trong hoạt động của Trung tâm.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị.

Các phòng ban trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình cụ thể để tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính gắn với thực hiện nhiệm vụ được giao

Tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2020 đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của cơ quan chủ quản cấp trên.

Viên chức của Trung tâm chủ động nghiên cứu sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại Trung tâm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

Đẩy mạnh công tác rà soát văn bản; căn cứ chức năng, nhiệm vụ để tham gia ý kiến dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

Tiếp tục đổi mới quy trình ban hành văn bản, khắc phục tính thụ động trong việc chuẩn bị, soạn thảo, thẩm định văn bản; đề cao trách nhiệm của từng phòng trong quá trình xây dựng và phát hành văn bản; phát huy tính dân chủ, nâng cao chất lượng văn bản.

Triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản ban hành thuộc thẩm quyền, đảm bảo về nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục và tiến độ thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm; kiến nghị các cấp có thẩm quyền loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định; tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của các phòng và của viên chức trong thực hiện quy trình thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị trên nguyên tắc một nhiệm vụ phân công cho một phòng ban chịu trách nhiệm chính, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong công việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy đơn vị.

Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW và 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Xây dựng Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo để triển khai kịp thời các nhiệm vụ mục tiêu theo Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ;

Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; kiên quyết xử lý đối với viên chức gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng (trang tin điện tử, bản tin khoa học công nghệ,...); khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ viên chức.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của Sở giai đoạn 2016-2020 cũng như của tỉnh, trong đó tập trung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương và của Sở trong giai đoạn 2016-2020; qua đó, góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ viên chức trong việc chung tay thực hiện cải cách hành chính.

Tiếp tục phối hợp theo dõi, quản lý các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên giao diện Trang thông tin của Sở.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

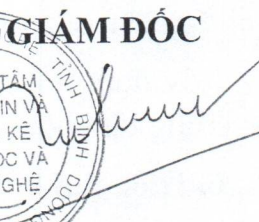
Tổ chức thực hiện thường xuyên việc rà soát văn bản, thực hiện có hiệu quả phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo lĩnh vực của mình.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo nội dung của Kế hoạch.

Yêu cầu các phòng thuộc Trung tâm và mỗi viên chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Trung tâm năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Trọng Tuyên



Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập trong thời gian ổn định là 03 năm (2019-2021).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

Tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ viên chức. Xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng viên chức trong Trung tâm. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng theo các nội dung về tiêu chuẩn theo chức danh lãnh đạo quản lý và kỹ năng nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

Thực hiện chế độ tuyển dụng, xét tuyển, bố trí phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của viên chức đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả.

Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ cương, kỷ luật, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công việc quyết định các công việc của đơn vị; giám sát và xử lý đúng quy trình đối với viên chức cấp dưới không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc và ý thức kỷ luật của viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

Đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở cho viên chức theo dõi công tác cải cách hành chính.

5. Cải cách tài chính công

Lập dự toán kinh phí, quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính có hiệu quả.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

Xây dựng tốt quy chế chi tiêu nội bộ, điều tiết các khoản chi tiêu tài chính của Trung tâm hợp lý và hiệu quả.

6. Hiện đại hóa hành chính

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm; tiếp tục triển khai hiệu quả phần mềm quản lý văn bản.

Tiến hành rà soát, nâng cấp, trang bị thiết bị cần thiết phục vụ thực hiện nhiệm vụ

Tiếp tục cập nhật thường xuyên các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên website của đơn vị. Đưa vào sử dụng cổng thông tin khoa học công nghệ Bình Dương

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính