

Số: 04 /KH-TTCKHCN

Bình Dương, ngày 16 tháng 4 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-SKHCN ngày 13/04/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018.

Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

a) Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018; phòng ngừa, ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí, đẩy lùi tham nhũng trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí được cấp, tài sản, thời gian và nhân lực trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ (Trung tâm).

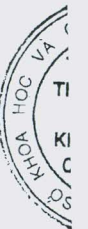
b) Nâng cao ý thức, trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước.

### 2. Yêu cầu

a) Xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Trung tâm; tạo sự thống nhất về nhận thức, hành động của công chức, viên chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Đề cao vai trò, trách nhiệm của Đảng ủy, Lãnh đạo Trung tâm trong tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn đơn vị.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên; làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với công chức, viên chức và người lao động.



**3. Đối tượng áp dụng:** Toàn thể công chức, viên chức và người lao động Trung tâm

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, học tập Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn**

Tổ chức học tập, phổ biến, quán triệt nội dung Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 2544/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí..., tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp cơ quan.

### **2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên và không thường xuyên**

Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi ngân sách nhà nước để giảm tỷ trọng chi thường xuyên, trong đó:

Thực hiện chi tiêu tiết kiệm từ 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) ngay từ khi nhận dự toán để tạo nguồn cải cách tiền lương.

Phấn đấu tiết kiệm từ 12% đến 15% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, tọa đàm, chi tiếp khách, lễ kỷ niệm, cử công chức, viên chức đi công tác, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm,...

Hạn chế tối đa các Đoàn đi công tác ngoại tỉnh, chi tiền hành chi bổ sung khi có nhiệm vụ đột xuất, đặc biệt cần thiết.

Thường xuyên rà soát dự toán ngân sách cho nhiệm vụ phát sinh, đảm bảo tiết kiệm ở mức cần thiết.

Quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoản cấp bổ sung đảm bảo đúng mục đích, đúng định mức theo Quy chế chi tiêu nội bộ và chế độ tài chính hiện hành.

Quản lý chặt chẽ các nội dung chi từ nguồn ngân sách, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính đúng quy định.

Rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ để phù hợp với quy định của pháp luật. Thực hiện các khoản chi theo đúng dự toán được phê duyệt.

### **3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng trang thiết bị, tài sản công**

Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các quy định về quản lý tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật về tài sản nhà nước. Thực hiện đúng quy định về mua sắm, sửa chữa tài sản, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ theo quy định. Thực hiện việc mua sắm đối với những hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Tổ chức triển khai thực hiện việc mua sắm tập trung theo quy định, thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Hạn chế tối đa việc mua sắm các phương tiện, tài sản, trang thiết bị không thực sự cần thiết.

Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công để làm căn cứ kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức và người lao động của cơ quan.

### **4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018. Rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm.

**5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng điện năng:** Quản lý, sử dụng điện một cách tiết kiệm nhằm giảm tải tình trạng tổn thất điện.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng; phải xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm quản lý của mình, tập trung chỉ đạo làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lãng phí tại bộ phận do mình phụ trách.

2. Mỗi công chức, viên chức phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao, kiên quyết đấu tranh đối với những hành vi lãng phí và biểu hiện tiêu cực khác, góp phần xây dựng tập thể đơn vị trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì, là đầu mối theo dõi việc thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tổng hợp xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 gửi Sở Tài chính trước ngày 31/01/2019.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Trung tâm. Căn cứ nội dung Kế hoạch này đề nghị các phòng, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở KH&CN;
- Lưu: VT.



**Trần Trọng Tuyên**

