

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2018
phương hướng quý III năm 2018

Căn cứ vào Kế hoạch số 03/KH-TTتككHCN ngày 16/01/2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ về cải cách hành chính năm 2018, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ xin báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2018 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Trung tâm trong việc thực hiện cải cách hành chính. Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt

Tăng cường tính công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của Trung tâm.

Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CBCCV.

Tiếp tục củng cố và duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”.

Tiếp tục triển khai các nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính, đồng thời tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh và phần mềm một cửa của tỉnh để kịp thời tham mưu Lãnh đạo giải quyết các thủ tục hành chính.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

a. Đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Hiện tại, Trung tâm đang triển khai thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm (gồm 06 thủ tục hành chính), được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại Quyết định số 54/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

b. Về công khai thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm thực hiện niêm yết công khai tại bảng niêm yết các 06 thủ tục hành chính và mẫu phiếu thông tin, cụ thể như sau:

1. Thủ tục thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thủ tục sửa đổi và bổ sung thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Thủ tục đăng ký và lưu giữ luận văn – luận án sau đại học

4. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

6. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

c. Cải cách thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vẫn duy trì theo đúng quy định. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ tại bảng thông báo của Trung tâm.

Trong 6 tháng đầu năm Trung tâm đã tiếp nhận 17 hồ sơ đăng ký lưu giữ luận văn – luận án sau đại học, cấp 17 giấy chứng nhận đăng ký lưu giữ luận văn – luận án sau đại học. Và 15 hồ sơ đăng ký lưu giữ nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh. Cấp 15 giấy chứng nhận đăng ký lưu giữ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

2. Về cải cách bộ máy nhà nước

Trung tâm thực hiện bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm. Ngày 06/8/2018 Trung tâm được giao 07 biên chế tại Công văn số 1267/SNV-ĐTBC của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thông báo biên chế sự nghiệp năm 2018.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Trong công tác quản lý CBCCVC được thực hiện trên cơ sở Luật viên chức, quy tắc ứng xử...

Tổ chức triển khai đến các phòng đăng ký Kế hoạch đào tạo trong nước, ngoài nước năm 2018. Thông qua nhu cầu đề xuất Trung tâm đã tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2018 của đơn vị nhằm mục đích chuẩn hóa và ổn định đội ngũ CBCCVC để từng bước đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh.

UNG
ÔNG
THON
HOA
CÔNG
OS

Trong 6 tháng đầu năm 2018, Trung tâm không có CBCCVV đến thời hạn nâng lương.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Triển khai thực hiện theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018

Tổ chức thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015-2020 và xây dựng quy hoạch A2 nhiệm kỳ 2020-2025

4. Hiện đại hóa nền hành chính

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị rất được quan tâm. Việc quản lý văn bản đi, văn bản đến, văn bản nội bộ được thực hiện thông qua phần mềm quản lý văn bản. Mạng internet được đảm bảo thông suốt để khai thác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị.

III. Phương hướng quý III/2018

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.



3. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của đơn vị; Thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ./

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Trọng Tuyên