

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2018

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Với mục tiêu tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ đã xây dựng kế hoạch công tác CCHC năm 2018 làm cơ sở để tổ chức triển khai các nhiệm vụ trong năm. Trong đó xác định các nội dung CCHC cần tập trung chỉ đạo thực hiện với các nhiệm vụ cụ thể của tháng, quý. Đồng thời, chỉ đạo giám việc đẩy mạnh công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Thực hiện các thủ tục hành chính

a. Đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Hiện tại, Trung tâm đang triển khai thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm (gồm 06 thủ tục hành chính), được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại Quyết định số 54/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

b. Về công khai thủ tục hành chính

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm thực hiện niêm yết công khai tại bảng niêm yết các 06 thủ tục hành chính và mẫu phiếu thông tin, cụ thể như sau:

1. Thủ tục thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thủ tục sửa đổi và bổ sung thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Thủ tục đăng ký và lưu giữ luận văn – luận án sau đại học

4. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

6. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Về cải cách bộ máy nhà nước

Trung tâm thực hiện bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm. Ngày 06/8/2018 Trung tâm được giao 07 biên chế tại Công văn số 1267/SNV-ĐTBC của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thông báo biên chế sự nghiệp năm 2018.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Triển khai thực hiện theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, Trung tâm cử 09 lượt đào tạo công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở Nội vụ tổ chức.

4. Hiện đại hóa nền hành chính

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị rất được quan tâm. Việc quản lý văn bản đi, văn bản đến, văn bản nội bộ được thực hiện thông qua phần mềm quản lý văn bản. Mạng internet được đảm bảo thông suốt để khai thác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị.

III. Phương hướng quý II/2018

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2018

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của đơn vị; Thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I năm 2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- Lưu: VT.



Trần Trọng Tuyên