

Bình Dương, ngày 08 tháng 11 năm 2018

Số: 45 /BC-TTتككHCN

**BÁO CÁO**  
**Cải cách năm 2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê**  
**khoa học và công nghệ**

Căn cứ vào Kế hoạch số 03/KH-TTتككHCN ngày 16/01/2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ về cải cách hành chính năm 2018, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ xin báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng năm 2018 như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Với mục tiêu tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ đã xây dựng kế hoạch công tác CCHC năm 2018 làm cơ sở để tổ chức triển khai các nhiệm vụ trong năm. Trong đó xác định các nội dung CCHC cần tập trung chỉ đạo thực hiện với các nhiệm vụ cụ thể của tháng, quý. Đồng thời, chỉ đạo giám việc đẩy mạnh công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị

**II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

**1. Cải cách thể chế**

**a. Đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính**

Hiện tại, Trung tâm đang triển khai thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm (gồm 06 thủ tục hành chính), được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại Quyết định số 54/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

**b. Về công khai thủ tục hành chính**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm thực hiện niêm yết công khai tại bảng niêm yết các 06 thủ tục hành chính và mẫu phiếu thông tin, cụ thể như sau:

1. Thủ tục thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thủ tục sửa đổi và bổ sung thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành không sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Thủ tục đăng ký và lưu giữ luận văn – luận án sau đại học

4. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

5. Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

6. Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

### **c. Cải cách thủ tục hành chính**

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vẫn duy trì theo đúng quy định. Các thủ tục hành chính được công khai đầy đủ tại bảng thông báo của Trung tâm.

Trong năm 2018, Trung tâm thực hiện công tác tuyên truyền về thu thập, đăng ký, lưu giữ về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh thông qua website khoa học và công nghệ, thư điện tử khi có người yêu cầu:

- Về thu thập thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ đang tiến hành: Có 03 nhiệm vụ khoa học và công nghệ triển khai mới do Sở Khoa học và Công nghệ gửi về. Các sở, ban, ngành, trường đại học thì không có đơn vị nào gửi về;

- Về thực hiện đăng ký, lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Có 45 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN sử dụng ngân sách nhà nước (09 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và 36 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở) và cấp 45 Giấy chứng nhận Đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

- Tiếp nhận 32 phiếu đăng ký kết quả thực hiện luận văn - luận án sau đại học trên địa bàn tỉnh và thực hiện cấp 32 Giấy chứng nhận Đăng ký kết quả thực hiện luận văn - luận án sau đại học;

### **2. Về cải cách bộ máy nhà nước**

Trung tâm thực hiện bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm. Ngày 06/8/2018 Trung tâm được giao 07 biên chế tại Công văn số 1267/SNV-ĐTBC của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc thông báo biên chế sự nghiệp năm 2018.

### **3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

Trong công tác quản lý CBCCVC được thực hiện trên cơ sở Luật viên chức, quy tắc ứng xử...

Tổ chức triển khai đến các phòng đăng ký Kế hoạch đào tạo trong nước, ngoài nước năm 2018. Thông qua nhu cầu đề xuất Trung tâm đã tiến hành xây dựng kế

hoạch đào tạo năm 2018 của đơn vị nhằm mục đích chuẩn hóa và ổn định đội ngũ CBCCVC để từng bước đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh.

Năm 2018, Trung tâm không có CBCCVC đến thời hạn nâng lương.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Cử hơn 07 lượt CBCCVC đi đào tạo các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, cử 01 công chức đi đào tạo chuyên viên chính.

Tổ chức thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015-2020 và xây dựng quy hoạch A2 nhiệm kỳ 2020-2025

#### **4. Hiện đại hóa nền hành chính**

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị rất được quan tâm. Việc quản lý văn bản đi, văn bản đến, văn bản nội bộ được thực hiện thông qua phần mềm quản lý văn bản. Mạng internet được đảm bảo thông suốt để khai thác, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị.

#### **5. Đánh giá về cải cách hành chính**

Công tác chỉ đạo triển khai Kế hoạch các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 của Trung tâm được thực hiện đúng tiến độ kế hoạch đề ra. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục. Việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đã được triển khai thực hiện theo đúng quy định và đã ứng dụng được các phần mềm chung của tỉnh.

### **III. Phương hướng quý năm 2019**

1. Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, biên chế của đơn vị; Thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2018 của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ./.

**Nơi nhận:**

- Sở KH&CN;

- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Trọng Tuyên**